

# PRIVACYVERKLARING | CHANGE MODEL MANAGEMENT

Met deze privacyverklaring informeert Change Model Management u graag over haar privacybeleid met betrekking tot haar diensten. Wanneer u gebruik maakt van het contactformulier op de website, u een offerte aanvraagt of Change Model Management een opdracht voor u uitvoert zal Change Model Management bepaalde persoonlijke gegevens van u verwerken. Het doel hiervan is om u zo snel en goed mogelijk van dienst te kunnen zijn. In deze privacyverklaring licht Change Model Management toe welke informatie van u verzameld wordt, hoe Change Model Management deze informatie gebruikt en hoe u uw persoonsgegevens kunt controleren of laten verwijderen.

Deze privacyverklaring is afgestemd op het gebruik van en de mogelijkheden op deze website en de afname van de diensten van Change Model Management. Eventuele aanpassingen en/of veranderingen aan deze website of de diensten van Change Model Management, kunnen leiden tot wijzigingen in deze privacyverklaring. Het is daarom raadzaam om deze privacyverklaring regelmatig te raadplegen.

Heeft u vragen over deze privacyverklaring, neem dan gerust contact op met Change Model Management via [info@changemodelgmt.com](mailto:info@changemodelgmt.com).

Deze privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd op 13 juli 2021.

## INHOUDSOPGAVE

1. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE PRIVACYVERKLARING
2. DOEL VERWERKING PERSOONSgegevens
3. WELKE PERSOONSgegevens WORDEN VERWERKT
4. GRONDSLAG VERWERKING PERSOONSgegevens
5. UITWISSELING PERSOONSgegevens MET DERDEN
6. BEVEILIGING PERSOONSgegevens
7. BEWAARtermijn PERSOONSgegevens
8. UITOEFENEN VAN JOUW RECHTEN
9. GEBRUIK SOCIAL MEDIA

### 1. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE PRIVACYVERKLARING

Change Model Management respecteert uw persoonsgegevens en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die aan haar wordt verstrekt of anderszins door haar wordt verkregen vertrouwelijk wordt behandeld. Bij persoonsgegevens gaat het om alle informatie over een persoon. Ook gegevens die indirect iets over iemand zeggen, zijn persoonsgegevens. Met het onderstaande geeft Change Model Management uitvoering aan de in de AVG neergelegde informatieplicht aan de betrokkene(n) van wie zij persoonsgegevens verwerkt.

Change Model Management verwerkt persoonsgegevens om diensten aan te kunnen bieden, haar dienstverlening te kunnen verbeteren en om persoonlijk met u te kunnen communiceren.

Change Model Management behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring op ieder gewenst moment zonder voorafgaande kennisgeving te wijzigen. Gewijzigde versies worden gedateerd gepubliceerd op de website van Change Model Management. Raadpleeg de website ([www.changemodelmgmt.nl](http://www.changemodelmgmt.nl)) daarom met regelmaat.

## 2. DOEL VERWERKING PERSOONSgegevens

Change Model Management verwerkt uw gegevens natuurlijk niet zomaar. Change Model Management verwerkt persoonsgegevens voor het uitvoeren van haar bedrijfsactiviteiten, mits hiervoor een wettelijke grondslag is (zie §4 voor de grondslagen). Door u aan Change Model Management verstrekte persoonsgegevens die niet noodzakelijk of relevant zijn voor de bedrijfsactiviteiten van Change Model Management worden niet verwerkt. De persoonsgegevens die Change Model Management verzamelt, verwerkt zij niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de gegevensverwerking dan wel op grond van de wetgeving (waaronder de fiscale bewaarplicht) is vereist. Change Model Management verwerkt de hierna onder §3 genoemde persoonsgegevens uitsluitend voor de volgende zes doeleinden:

- 1) Verlenen van managementdiensten, waaronder de uitvoering van een overeenkomst.
- 2) Administratie, het innen en het betalen van facturen.
- 3) Voldoen aan haar juridische & wettelijke verplichtingen.
- 4) Onderzoek ter verbetering van haar diensten en producten.
- 5) Marketing- en communicatieactiviteiten.

## 3. WELKE PERSOONSgegevens WORDEN VERWERKT

Change Model Management verwerkt drie categorieën persoonsgegevens van en over u: 1) naam, adres- en contactgegevens, 2) gegevens ten behoeve van het verlenen van haar diensten, 3) gegevens van uw gebruik van haar website. Change Model Management verwerkt deze persoonsgegevens omdat deze door u als betrokkene op eigen initiatief aan haar zijn verstrekt, in het kader van de dienstverlening door haar zijn verkregen, door derde partijen aan haar kenbaar zijn gemaakt, of via openbare bronnen aan haar bekend zijn geworden.

### 1) Naam, adres- en contactgegevens

Bij deze categorie gegevens kunt u denken aan persoonsgegevens als: voornaam, achternaam, geboortedatum, e-mailadres, telefoonnummer en woon-/vestigingsadres. Dit zijn de gegevens die van u kunnen worden opgevraagd bij het gebruik van het contactformulier, het uitbrengen van een offerte of het verlenen van diensten.

### 2) Gegevens ten behoeve van het verlenen van diensten

Wanneer Change Model Management een opdracht voor u uitvoert, u een offerte bij Change Model Management aanvraagt of zij u (vrijblijvend) adviseert, verwerkt Change Model Management uw persoonsgegevens teneinde deze diensten aan u te kunnen verlenen. Denk hierbij aan gegevens als: voornaam, achternaam, e-mailadres, telefoonnummer, bedrijfsgegevens (vestigingsadres, KVK-nummer,

btw-nummer) en financiële gegevens (betalingsgegevens waaronder bankrekeningnummer), geslacht, leeftijd, video- en beeldmateriaal, paspoortgegevens, kledingmaat/afmetingen, uiterlijke kenmerken (zoals kleur haar en ogen), en indien en voor zover nodig gegevens inzake uw gezondheid en etnische achtergrond.

### 3) Gegevens van uw gebruik van de website

Wanneer u de website ([www.changemodelmgmt.nl](http://www.changemodelmgmt.nl)) van Change Model Management bezoekt, worden onder meer uw browsertype, locatie, apparaat type, IP-adres en surfgedrag geregistreerd. De website registreert bijvoorbeeld uw navigatie door de website. Deze gegevens worden geanonimiseerd opgeslagen en verwerkt. De website verzamelt deze informatie ook via cookies. Zie de cookieverklaring van Change Model Management voor meer informatie over het gebruik van cookies. De link naar de cookieverklaring is opgenomen onderaan de website.

## 4. GRONDSLAG VERWERKING PERSOONSgegevens

De hierboven onder §3 genoemde persoonsgegevens verwerkt Change Model Management uitsluitend op basis van de hierna te noemen gronden als bedoeld in artikel 6 van de AVG.

- 1) Uitvoering van een overeenkomst.
- 2) Verkregen toestemming van betrokkene(n).
- 3) Wettelijke verplichting.
- 4) Gerechtvaardigd belang.

## 5. UITWISSELEN PERSOONSgegevens MET DERDEN

Change Model Management deelt uw persoonsgegevens alleen met derde partijen voor zover noodzakelijk voor haar bedrijfsactiviteiten en uiteraard met inachtneming van de hiervoor onder §2 genoemde doeleinden en de onder §4 genoemde wettelijke grondslagen. Hierbij kunt u denken aan het inschakelen van een derde partij namens en in opdracht van Change Model Management, zoals een IT-leverancier.

Daarnaast kan Change Model Management persoonsgegevens verstrekken aan een derde partij, zoals een toezichthouder of een andere met openbaar gezag beklede instantie, voor zover daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

Met de derde partij die namens en in opdracht van Change Model Management uw persoonsgegevens verwerkt, wordt een verwerkersovereenkomst gesloten waardoor die derde partij eveneens gehouden is tot naleving van de AVG. Door Change Model Management ingeschakelde derde partijen, die als verwerkingsverantwoordelijke diensten aanbieden, zijn voor de (verdere) verwerking van uw persoonsgegevens zelf verantwoordelijk voor de naleving van de AVG. De boekhouder van Change Model Management is hier een voorbeeld van.

In geval van uitwisseling van uw persoonsgegevens met een zogeheten derde land, zal Change Model Management erop toezien dat doorgifte plaatsvindt op basis van:

- een adequaatheidsbesluit ex. artikel 45 van de AVG; of

- passende waarborgen zoals een modelcontract ex artikel 46 lid 2 onder c van de AVG, een goedgekeurde gedragscode ex. artikel 46 lid 2 onder e van de AVG of een certificeringsmechanisme ex. artikel 46 lid 2 onder f van de AVG; of
- binding corporate rules (BCR); of
- specifieke uitzonderingen, zoals uw uitdrukkelijke toestemming of in geval het noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen u en Change Model Management.

## 6. BEVEILIGING PERSOONSGEGEVENS

Change Model Management hecht grote waarde aan de beveiliging en bescherming van uw persoonsgegevens en zorg, rekening houdend met de stand van de techniek, voor passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. In het geval Change Model Management gebruik maakt van diensten van derde partijen, zoals een IT-leverancier, zal zij in het kader van de bescherming van persoonsgegevens in een verwerkersovereenkomst afspraken vastleggen over afdoende beveiligingsmaatregelen.

## 7. BEWAARTERMIJN PERSOONSGEGEVENS

Change Model Management bewaart uw persoonsgegevens die worden verwerkt zolang dat nodig is om de doeleinden te realiseren zoals onder §2 in deze privacyverklaring beschreven.

Voor het uitvoeren van de overeenkomst waarbij u partij bent, bewaart Change Model Management uw gegevens in beginsel minimaal vijf jaar na afronding van de betreffende opdracht, tenzij en voor zover dat noodzakelijk is om aan haar wettelijke verplichtingen te voldoen of ten behoeve van potentiële geschillen. Wanneer Change Model Management uw gegevens niet langer nodig heeft, vernietigt zij deze gegevens of anonimiseert zij deze, zodat ze niet meer naar u teruggeleid kunnen worden. Voor gegevens waarvoor uw toestemming vereist is, geldt dat Change Model Management deze vernietigt of anonimiseert zodra u uw toestemming intrekt.

Gegevens als voor- en achternaam, adres, e-mailadres en de inhoud van e-mails worden gebruikt voor administratieve en financiële (facturatie) doeleinden. Deze gegevens worden zeven jaar bewaard, daar Change Model Management wettelijk verplicht is deze gegevens gedurende zeven jaar te bewaren voor de Belastingdienst.

## 8. UITOEFENEN VAN UW RECHTEN

Op grond van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, zijn u de volgende rechten toegekend: 1) recht op inzage; 2) recht op rectificatie, aanvulling en beperking; 3) recht op vergetelheid; 4) recht op beperking van verwerking; 5) recht van dataportabiliteit; en 6) recht bezwaar te maken tegen verwerking. Een verzoek tot het uitoefenen van een van deze rechten kunt u sturen via onderstaande gegevens.

1. Recht op inzage

Als u wilt weten welke persoonsgegevens Change Model Management van u verwerkt, dan kunt u een schriftelijk inzageverzoek doen.

## 2. Recht op rectificatie, aanvulling en beperking

Indien u van mening bent dat de persoonsgegevens die Change Model Management van u verwerkt onjuist, onvolledig of niet relevant zijn, dan kunt u een schriftelijk verzoek doen om uw gegevens door Change Model Management te laten wijzigen of aan te vullen.

## 3. Recht op vergetelheid

In een aantal gevallen kunt u vragen om verwijdering of vernietiging van uw persoonsgegevens. Verwijdering van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats in de gevallen die zijn beschreven in de wet. Dit omvat situaties waarin uw persoonsgegevens niet langer noodzakelijk zijn in verband met de aanvankelijke doeleinden waarvoor zij werden verwerkt, alsmede in situaties waarin zij onrechtmatig werden verwerkt. U kunt hiertoe een schriftelijk verzoek doen.

## 4. Recht op beperking van verwerking

U heeft het recht van beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens. U kunt hiertoe een schriftelijk verzoek doen. Dit houdt in dat Change Model Management de verwerking van uw gegevens voor een bepaalde periode opschort. Hier kunt u bijvoorbeeld om verzoeken in het geval u de juistheid van uw persoonsgegevens betwist, maar waarbij Change Model Management enige tijd nodig heeft om de (on)juistheid ervan te verifiëren. Dit recht belet Change Model Management niet uw persoonsgegevens opgeslagen te houden. Change Model Management zal u informeren voordat de beperking wordt opgeheven.

## 5. Recht op dataportabiliteit

U kunt uw gegevens verstrekt krijgen in een vorm waarin u deze, indien gewenst, door kunt geven aan een andere organisatie. U kunt hiertoe een schriftelijk verzoek doen.

## 6. Recht om bezwaar te maken tegen een verwerking

Ook kunt u bezwaar maken tegen het verwerken van uw persoonsgegevens. Dit geldt alleen in geval Change Model Management uw persoonsgegevens als gevolg van een 'gerechtvaardigd belang' verwerkt. Uw bezwaar kunt u schriftelijk aan Change Model Management kenbaar maken.

Verzoeken en bezwaar zoals hiervoor bedoeld kunt u per post of per e-mail richten aan Romée van Naarden:

Change Models Management

R. van Naarden

Rembrandtlaan 48

3451 JD Vleuten

E: [info@changemodelmgmt.com](mailto:info@changemodelmgmt.com)

U ontvangt binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek of bezwaar nader bericht van Change Model Management.

Er kunnen zich omstandigheden voordoen waarbij Change Model Management aan uw verzoek als betrokkene geen of niet volledige uitvoering kan geven. Hierbij valt te denken aan wettelijke bewaartermijnen.

Teneinde zeker te weten dat Change Model Management op basis van uw verzoek de betreffende persoonsgegevens aan de juiste persoon verstrekt, vraagt zij u ter verificatie een kopie over te leggen van een geldig paspoort, rijbewijs of identiteitsbewijs met een afgeschermd pasfoto en BSN-nummer. Change Model Management neemt alleen verzoeken in behandeling die betrekking hebben op uw eigen persoonsgegevens.

## 9. GEBRUIK SOCIAL MEDIA

Op de website ([www.changemodelgmt.nl](http://www.changemodelgmt.nl)) van Change Model Management zijn knoppen (ook wel buttons genaamd) en/of links opgenomen om webpagina's te kunnen promoten of delen op sociale (media) netwerken of websites van derden, zoals Instagram. Change Model Management houdt geen toezicht op en is niet verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens door en via zulke derde partijen. Het gebruik van die media is dus voor uw eigen risico. Voordat u van die diensten van derde partijen gebruik maakt, is het raadzaam eerst de privacyverklaring van die derden door te lezen.